



**Администрация Сергачского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2026 **2026г.**

№ 273

Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ, предоставляемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Сергачского муниципального округа Нижегородской области в качестве основных видов деятельности

В целях повышения уровня качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ, предоставляемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Сергачского муниципального округа Нижегородской области в качестве основных видов деятельности,

администрация Сергачского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить стандарты качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ, предоставляемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Сергачского муниципального округа Нижегородской области в качестве основных видов деятельности:

1.1 Стандарты качества предоставления услуг (выполнения работ) в области культуры согласно приложению № 1;

1.2 Стандарты качества предоставления услуг (выполнения работ) в области физической культуры и спорта согласно приложению № 2;

1.3 Стандарты качества предоставления услуг в области образования и дополнительного образования согласно приложению № 3.

1.4 Стандарты качества выполнения работ в области средств массовой информации согласно приложению № 4.

1.5 Стандарты качества выполнения работ в области благоустройства и коммунального хозяйства согласно приложению № 5.

1.6 Стандарты качества муниципальных услуг, оказываемых в Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Вектор» согласно приложению № 6.

2. Утвердить порядок контроля качества, ответственности на нарушение требований стандартов и порядок обжалования нарушений стандарта согласно приложению № 7.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сергачского муниципального района

-от 09.06.2023 г. № 358 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ, предоставляемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Сергачского муниципального округа Нижегородской области в качестве основных видов деятельности».

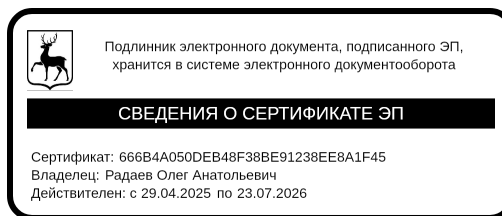
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Управлению делами администрации Сергачского муниципального округа опубликовать данное постановление в сетевом издании SERGACH.LIFE и разместить в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сергачского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления округа

О. А. Радаев



Громова
2-22-82
Мартынова
5-17-87

СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ) В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие стандарты устанавливают основные требования к качеству муниципальных услуг (работ) в области культуры, предоставляемых за счет средств бюджета Сергачского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджета округа) населению Сергачского муниципального округа Нижегородской области муниципальными бюджетными учреждениями культуры.

1.2. Настоящий стандарт устанавливает основные положения, определяющие качество указанных услуг (работ), по следующим направлениям:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек.

1.3 Ответственным за разработку данных стандартов является отдел культуры администрации Сергачского муниципального округа. Учреждениями, оказывающими муниципальные услуги, (выполняющими муниципальные работы) являются МБУК «ЦКС» Сергачского муниципального округа, МБУК «ЦБС» Сергачского муниципального округа, МБУК «Сергачский краеведческий музей им. В.А. Громова», МБУК «Центр молодежи и развития туризма».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт качества муниципальных услуг (работ) в области культуры разработан и действует на основе следующих нормативных правовых актов:

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года N 3612-1;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов";
- Федеральный закон от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА

3.1 Информационное сопровождение деятельности учреждений:

Порядок и правила выполнения работы по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества должны быть доступны населению округа.

Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

3.2 Информирование граждан осуществляется посредством:

1) размещении информации об учреждении, о творческих самодеятельных коллективах и планируемых к проведению культурно-массовых, зрелищных мероприятий, фестивалей, в сети Интернет на официальном сайте администрации Сергачского муниципального округа и на официальном сайте учреждения.

2) информационных стендов (уголков получателей услуг), размещаемых в учреждении.

3.3 Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

3.4 Клубное формирование – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований их участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области организации досуга и отдыха.

3.5 К клубным формированиям относятся: коллективы, кружки и студии любительского художественного творчества; любительские объединения и клубы по интересам, клубные формирования творческого, просветительского, соответствующего основным принципам и видам деятельности клубного учреждения.

3.5.1 Кружок – клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий. Во главе кружка стоит руководитель кружка, значительно превосходящий участников по подготовке.

3.5.2 Любительское (самодеятельное) творчество – уникальное социально-культурное явление с многотипной и полифункциональной структурой, которое обладает свойствами досуга и художественной культуры. Любительское творчество включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или одиночку.

3.5.3 Народный коллектив – коллектив любительского творчества, достигший

высокого уровня художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую и просветительскую деятельность.

3.6. Организация творческих коллективов, кружков, любительских объединений может предоставляться в следующих основных формах:

- предоставление помещения,
- обеспечение пожарной безопасности,
- обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил,
- обеспечение необходимым реквизитом, музыкальной аппаратурой и др.)

3.7 Сведения о работе:

1) обеспечение жителей услугами творческих самодеятельных коллективов, студий, клубов.

2) Одним из основных направлений в деятельности культурно-досуговых учреждений округа является сохранение и развитие самодеятельного народного творчества, поддержка клубных формирований.

3) Основной деятельностью клубных формирований является предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, создание условий для занятия любительским художественным творчеством.

4) Клубные формирования создаются, реорганизовываются и ликвидируются по решению руководителя учреждения.

5) Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6) Клубные формирования в рамках своей деятельности:

- организуют систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок и др.);
- проводят творческие отчеты, концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и др.;
- участвуют в мероприятиях учреждения;
- участвуют в муниципальных, областных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.;
- используют другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

7) Наполняемость клубных формирований участниками определяется руководителем учреждения исходя из трех основных позиций:

формат клубного формирования (кружок, группа – 10-15 человек, коллектив – 15-20 человек);

возраст участников клубного формирования;

8) Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается руководителем учреждения с учетом возрастных особенностей участников.

3.8 Клубные формирования имеют следующие документы:

- Положение о клубном формировании;
- планы учебно-творческой работы на календарный год;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учета работы клубного формирования.

4. ПУБЛИЧНЫЙ ПОКАЗ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ, МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ

4.1. Информация о предоставлении услуги должна отвечать требованиям полноты и достоверности.

4.2. Следующая информация должна быть размещена на видном месте в общедоступной (доконтрольной) зоне музея, а также на сайте организации (при его наличии), предоставляющей услугу, или в сети Интернет:

- сведения о графике работы организации;
- правила посещения музея, права и обязанности посетителей;
- утвержденный перечень услуг с указанием условий их предоставления, цен, наличия льгот;
- календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;
- сведения об учредителе с указанием ФИО, должности и номера телефона должностного лица;
- контактная информация о руководстве музея, выставочного зала с указанием ФИО, должности, телефона, времени и месте приема посетителей.

4.3. Схема расположения помещений (поэтажный план)/схема размещения объектов показа на территории должна быть на видном месте в общедоступной (доконтрольной) зоне, а также в каждом помещении, предназначенном для показа.

4.4. Вся информация должна быть предоставлена в доступном и наглядном виде. Правила посещения музея, выставочного зала и схема расположения помещений/схема размещения объектов показа на территории должны быть максимально визуализированы.

4.5. По требованию посетителей им должен быть предоставлен для ознакомления устав учреждения, а также информация о деятельности музея по формированию и использованию фондов, о реставрации музейных собраний и коллекций.

4.6. Здание музея должно быть удобно расположено, с учетом доступности на общественном транспорте, снабжено системой простых и понятных указателей.

4.7. Помещения музея должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура и влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

4.8. Помещения музея должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

4.9. В помещениях музея должна быть предусмотрена и оборудована зона приема посетителей (входная зона), включающая помещения для заказа и оплаты услуг, справочно-информационную зону, гардеробы и туалеты.

4.10. Услуги по обеспечению доступа населения к культурному наследию, находящемуся в пользовании музея Сергачского муниципального округа Нижегородской области, предоставляются на основе частичной оплаты их стоимости.

4.11. Обеспечение доступа населения к объектам и предметам культурного наследия, находящимся в пользовании музея, осуществляется через их публичное представление, публикацию результатов их научного изучения и описания и популяризацию.

4.12. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций осуществляется посредством:

- организации стационарных экспозиций;
- организации передвижных, специальных и др. временных выставок;
- экскурсионного обслуживания посетителей;
- публикации результатов научно-исследовательской работы;
- подготовки и проведения тематических культурно-просветительских мероприятий (лекций, занятий, концертов, фестивалей и др.).

4.13. Стационарные экспозиции, за исключением стационарных экспозиций мемориальных музеев, подлежат регулярному, не реже 1 раза в 5 лет, обновлению с использованием ранее не выставлявшихся или новых предметов.

4.14. Тематика передвижных, специальных и др. временных выставок должна обеспечивать наиболее полную публичную демонстрацию имеющихся в фондах музея предметов и привлечение посетителей разного возраста и интересов.

4.15. Размеры площадей для экспозиционно-выставочной работы музея определяются в соответствии с нормативами экспонирования.

4.16. Размещение музейных предметов и доступ посетителей в помещение должны производиться с соблюдением рекомендаций специалистов по освещенности и влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, а также количеству посетителей, которые могут находиться в помещении одновременно.

4.17. Количество посетителей в экскурсионной группе рассчитывается для каждого объекта показа с учетом размеров помещения, максимально допустимой нагрузки на объект культурного наследия, требований комфортности для посетителей и оптимальной загрузки экскурсовода.

4.18. Услуга предоставляется с учетом разнообразных форм музейной работы: самостоятельное посещение, индивидуальная или групповая экскурсия, лекции, музейные уроки, массовые культурно-просветительские мероприятия, информационно-справочные и другие виды обслуживания, связанные с сохранением исторического и культурного наследия.

4.19. Посетитель имеет право выбора формы предоставления услуги в соответствии с Правилами посещения музея и перечнем оказываемых услуг. Право посетителя на выбор формы предоставления услуги может быть ограничено в связи с аргументированным требованием обеспечения сохранности объектов показа, обеспечения безопасности посетителя, форс-мажорными обстоятельствами.

4.20. Учреждение должно располагать достаточным числом сотрудников таких специальностей и такой квалификации, чтобы максимально качественно предоставлять услугу. Каждый сотрудник должен иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, соответствующими возложенным на него обязанностям.

4.21. Помещения должны быть оборудованы современными системами

охранной сигнализации, противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности, автоматического пожаротушения.

5. БИБЛИОТЕЧНОЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК

5.1. Пользователь бюджетной библиотеки имеет право на получение бесплатно основных библиотечных услуг:

- предоставление информации о наличии в библиотеке конкретного документа;
- оформление процедуры регистрации (записи) и перерегистрации читателя библиотеки;
- предоставление доступа к системе бумажных и электронных каталогов и картотек для получения полной информации о составе фондов библиотеки;
- оказание консультационной помощи при выборе источника информации;
- выдача документов из фондов библиотеки во временное пользование в читальном зале или на абонементе.

5.2. Информация о предоставлении услуги должна отвечать требованиям полноты, достоверности и доступности.

5.3. Следующая информация о библиотеке должна быть размещена на видном месте в общедоступной (доконтрольной) зоне и на сайте библиотеки (при его наличии) или в сети Интернет:

- сведения о графике работы;
- правила пользования библиотекой, права и обязанности читателей;
- утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот;
- календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;
- сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;
- контактная информация о руководстве библиотеки с указанием ФИО, должности, телефона, времени и месте приема посетителей.

5.4. Схема расположения помещений (поэтажный план) должна быть размещена на видном месте в общедоступной (доконтрольной) зоне, а также в каждом читальном зале, зале абонемента.

5.5. Вся информация должна быть предоставлена в доступном и наглядном виде. Правила пользования библиотекой и схема расположения помещений должны быть максимально визуализированы.

5.6. По требованию посетителей им должен быть предоставлен для ознакомления устав библиотеки, а также информация о деятельности библиотеки по формированию и использованию фондов.

5.7. Здание библиотеки должно быть удобно расположено, с учетом доступности на общественном транспорте, снабжено системой простых и понятных указателей.

5.8. Помещения библиотеки должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и

быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура и влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.).

5.9. Помещения библиотеки должны быть обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

5.10. В библиотеке должны быть следующие помещения/функциональные зоны, предназначенные для пользователей:

- Справочно-библиографическая зона;
- Универсальная читальная зона;
- Зона копирования документов;
- Зона абонемента;
- Общедоступные туалеты;
- Гардероб, достаточный для обслуживания всех читателей библиотеки.

5.11. Мебель и оборудование должны быть удобными, функциональными, надежными, эстетичными, соответствовать требованиям эргономики и дизайна.

5.12. Справочно-консультационная служба должна иметь достаточное техническое оснащение для предоставления информации о фондах библиотеки и располагаться в общедоступной (доконтрольной) зоне.

5.13. При наличии возможности доступ к электронному каталогу библиотеки должен быть оборудован из каждого читального зала.

5.14. Доступ ко всем носителям информации должен быть организован на принципах рациональности, эргономичности, понятности для пользователя.

5.15. Библиотечное обслуживание граждан должно обеспечивать информирование пользователей о ресурсах библиотеки, получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, получение во временное пользование любого документа из библиотечных фондов, получение документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

5.16. Имеющийся в библиотеках справочно-поисковый аппарат должен обеспечивать оперативность получения интересующей пользователя информации, а также возможность ее получения из различных источников.

5.17. Копирование документов и осуществление других процедур в целях предоставления услуги должно осуществляться с соблюдением требований законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности.

5.18. В рамках предоставления услуги должны осуществляться следующие стандартные процедуры:

- регистрация (запись) читателя;
- перерегистрация читателей;
- выполнение требований потребителей, выдача документов из основного книгохранения;
- выдача комплектов документов во временное пользование подразделениями библиотеки;
- обслуживание читателей в читальном зале;
- отбор и передача документов на копирование;
- обслуживание читателей на абонементе;
- обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу;

- справочно-библиографическое обслуживание;
- библиографическое информирование.

5.19. На платной основе могут предоставляться дополнительные услуги, такие как:

- полное или частичное копирование книг, брошюр, периодических изданий, журналов на бумажных или электронных носителях;
- тиражирование информационных, методических материалов на бумажных и электронных носителях;
- предоставление читателям времени для работы с информацией на компьютере, в сети Интернет.

Перечень дополнительных платных услуг библиотеки, порядок и стоимость их предоставления должны быть утверждены приказом отдела культуры и доведены до сведения пользователей.

5.20. Наличие доступа к высокоскоростным (оптическим) каналам связи, выделенным телефонным линиям.

5.21. Наличие компьютерных рабочих мест для пользователей.

5.22. Наличие локальной компьютерной сети с числом рабочих мест для обеспечения доступа к электронному каталогу и иным ресурсам.

5.23. Наличие необходимой офисной техники для обеспечения читателей информацией.

5.24. Наличие лицензионного программного обеспечения.

5.25. Каждый сотрудник учреждения должен иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, соответствующими возложенным на него обязанностям.

5.26. Квалификация сотрудников должна быть подтверждена регулярным прохождением обучения на курсах переподготовки, повышения квалификации или в иных формах, а также регулярным проведением аттестации сотрудников в установленном порядке.

5.27. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Организация досуга населения может предоставляться в следующих основных формах:

организация и проведение вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, танцевальных/дискотек и др.), балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, корпоративных мероприятий, шествий, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых представлений, театрализованных представлений, благотворительных акций, спектаклей, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм,

фейерверков, протокольных мероприятий (торжественных приемов и др.).

6.2. Перечень форм выполнения работы в сфере организации и проведения культурно-массовых мероприятий может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида учреждения/организации культурно-досугового типа (в соответствии с уставом исполнителя).

6.3. Потребителями работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий могут быть юридические и физические лица (услуги предоставляются всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии).

В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам (ограничения по времени, необходимость наличия сопровождающего лица и т.д.).

6.4. Основаниями для отказа в выполнении работы могут быть:

- нахождение потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- отсутствие билета (абонемент) на предоставление услуги (в случае предоставления услуги за плату);
- обращение потребителя услуги за получением услуги в дату и/или время, не соответствующие дате и/или времени посещения, указанным в билете (абонемента, приглашении и т.д.) (за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия услуг в силу форс-мажорных обстоятельств).

6.5. Организация досуга населения предусматривает:

- подготовку культурно-массового мероприятия;
- проведение культурно-массового мероприятия;
- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия внутри помещений (организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям культурно-массового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности);
- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия вне помещений (обустройство мест проведения мероприятия).

6.6. Перечень общих требований к организации и проведению культурно-массовых мероприятий включает требования:

- соответствие целевому назначению (удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, приобщение к культурным ценностям;
- к комплексности (обеспечение возможности не только присутствия/участия потребителей на/в культурно-массовых мероприятиях, но и получения сопутствующих услуг (туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов и т.д.);
- к эргономичности и комфортности (обеспечение комфортными условиями для потребителей в процессе обслуживания, включая удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики отдельных видов культурно-массовых мероприятий);

- к эстетичности (соответствие планировочных решений и оформления мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, в том числе архитектурной, целостности и гармоничности);

- к точности и своевременности выполнения работы (соответствие требованиям точности и своевременности, включая соблюдение установленного режима работы учреждения/организации культурно-досугового типа, установленных (заявленных) сроков организации и проведения культурно-массовых мероприятий, соблюдение согласованных условий договора/контракта об оказании услуг);

- к информативности работы (полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге);

- к безопасности работы для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранности имущества обслуживаемого населения;

- к персоналу (квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в выполнении работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения/организации культурно-досугового типа).

6.7 Выполнение работы осуществляется на бесплатной и платной основах.

Стоимость мероприятия, проводимого на платной основе, утверждается приказом отдела культуры администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

6.8 Потребители работы свободно посещают место проведения мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения, или если оно проводится на платной основе, при наличии билетов или документов, дающих право на вход, и пользуются всеми предоставляемыми услугами.

6.9 В рамках выполнения работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий исполнитель:

разрабатывает документы по организации и проведению культурно-массового мероприятия (программу мероприятия, сценарный план и т.д.);

уведомляет и проводит согласование с отделом культуры администрации Сергачского муниципального округа возможности и параметров проведения мероприятия (в случаях, когда мероприятия проводятся вне помещений и территории исполнителя и требуют оказания содействия со стороны различных ведомств (органов внутренних дел, органов здравоохранения и др.);

проводит необходимую работу по техническому и материальному обустройству места проведения мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение, обустройство мест для зрителей, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов, торговли тематической сувенирной продукцией, условия для работы медицинского персонала и сотрудников правоохранительных органов) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

проводит необходимую работу по подготовке культурно-массового мероприятия (организует/координирует репетиционный процесс и т.д.);

в установленном порядке размещает информацию о предполагаемом

проведении культурно-массового мероприятия;

проводит культурно-массовое мероприятие (в т. ч. организует работу персонала и соблюдение установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной, обеспечение необходимых условий для организации оказания медицинской помощи и т.д.);

принимает меры по исключению продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной и металлической таре в местах проведения мероприятия, а также меры по исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков и пива в неустановленных местах и по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом должностным лицам правоохранительных органов;

6.10. Выполнение работы может быть приостановлено в случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях/на территориях, в/на которых осуществляется предоставление услуги;
- противоречия содержания культурно-массового мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;
- создания реальной угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка;
- пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;
- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма.»

II. СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие стандарты устанавливают основные требования к качеству муниципальных услуг в области дополнительного образования детей, предоставляемых за счет средств бюджета населению Сергачского муниципального округа Нижегородской области в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации Сергачского муниципального округа.

1.2. Настоящий стандарт устанавливает основные положения, определяющие качество указанных услуг, по следующим направлениям:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе в рамках социального заказа).

1.3 Ответственным за разработку данных стандартов является отдел культуры, администрации Сергачского муниципального округа.

Учреждением, оказывающим муниципальные услуги, являются МБУ ДО «Сергачская Детская школа искусств».

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Муниципальные услуги оказываются бесплатно.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 164 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Струнные инструменты" и сроку обучения по этой программе";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 163 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Фортепиано" и сроку обучения по этой программе";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 162 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства "Народные инструменты" и сроку обучения по этой программе";

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 N 156 "Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства "Живопись" и сроку обучения по этой программе";

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

3. Требования к качеству оказания муниципальных услуг в разрезе услуг

Качество услуг по муниципальной услуге "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств"

3.1. Сведения об услуге:

"Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» по программам:

- фортепиано;
- народные инструменты;
- струнные инструменты;
- живопись.

Формы образования и формы реализации образовательных программ - очная.

Показатель объема муниципальной услуги - количество человеко-часов (единица измерения - человеко-час).

Получатели муниципальной услуги: физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

К освоению дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Документы, регламентирующие деятельность организаций:

Устав Учреждения, лицензия.

3.3. Условия размещения и режим работы организаций.

Помещения в здании Учреждения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (централизованное отопление, канализационная система, холодное водоснабжение, электрические водонагреватели), средствами связи (телефон, факс, Интернет).

Режим работы Учреждения:

понедельник - суббота;

выходные дни: воскресенье и нерабочие праздничные дни.

3.4. Техническое оснащение организаций.

Учреждение оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими качество предоставляемых услуг.

3.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.

Учреждение располагает необходимым числом работников в соответствии с тарификацией, штатным расписанием. Работники Учреждения имеют соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, соответствующими профессиональным стандартам и необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Работники должны проходить медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

3.6. Требования к технологии оказания услуги.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Обучение в учреждении ведется на русском языке, в очной форме.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, планом учебно-воспитательной работы, расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ.

Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года; если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок (групповой, мелкогрупповой и

индивидуальный) продолжительностью до 45 минут. Для учащихся между уроками устанавливается перерыв 5 - 10 минут.

Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с дополнительной предпрофессиональной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию либо не имеющие положительной итоговой оценки по одному и более предмету.

Порядок отчисления обучающихся из Учреждения:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

В Учреждении должна находиться Книга обращений в специальном открытом футляре на видном и доступном для получателей муниципальных услуг месте. Книга обращений должна предъявляться по первому требованию. Получателю услуг, желающему внести запись в книгу обращений, должны быть созданы для этого необходимые условия - предоставлены ручка или карандаш, место для внесения записи.

3.7. Информационное сопровождение деятельности организаций.

Информация об Учреждении, порядок и правила предоставления муниципальных услуг должны размещаться на официальных сайтах, на информационных стендах Учреждения, а также по запросу получателей муниципальной услуги в устном и/или письменном виде. Информация должна быть актуальна и достоверна.

4. Требования к качеству оказания муниципальных услуг в разрезе услуг

4.1. Сведения об услуге:

"Реализация дополнительных общеразвивающих программ".

Формы образования и формы реализации образовательных программ - очная.

Показатель объема муниципальной услуги - количество человеко-часов (единица измерения - человеко-час).

Получатели муниципальной услуги: физические лица.

Приём поступающих на дополнительные общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется путём проверки способностей и возможности обучения.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Документы, регламентирующие деятельность организаций:

Устав Учреждения, лицензия.

4.3. Условия размещения и режим работы организаций.

Помещения в здании Учреждения обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания (централизованное отопление, канализационная система, холодное водоснабжение, электрические водонагреватели), средствами связи (телефон, факс, Интернет).

Режим работы Учреждения:

понедельник - суббота;

выходные дни: воскресенье и нерабочие праздничные дни.

4.4. Техническое оснащение организаций.

Учреждение оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими качество предоставляемых услуг.

4.5. Укомплектованность организаций кадрами и их квалификация.

Учреждение располагает необходимым числом работников в соответствии с тарификацией, штатным расписанием. Работники Учреждения имеют соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладают знаниями и опытом, соответствующими профессиональным стандартам и необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. Работники должны проходить медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определенной требованиями, предъявляемыми к данной должности.

4.6. Требования к технологии оказания услуги.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Обучение в учреждении ведется на русском языке, в очной форме.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, планом учебно-воспитательной работы, расписанием занятий.

Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года; если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Учреждение работает по графику шестидневной учебной недели.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок (групповой, мелкогрупповой и индивидуальный) продолжительностью до 40 минут. Для учащихся между уроками устанавливается перерыв 5 - 10 минут.

Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца. Не завершившими образование считаются обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию либо не имеющие положительной итоговой оценки по одному и более предмету.

Порядок отчисления обучающихся из Учреждения:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

В Учреждении должна находиться Книга обращений в специальном открытом футляре на видном и доступном для получателей муниципальных услуг месте. Книга обращений должна предъявляться по первому требованию. Получателю услуг, желающему внести запись в книгу обращений, должны быть созданы для

этого необходимые условия - предоставлены ручка или карандаш, место для внесения записи.

4.7. Информационное сопровождение деятельности организаций.

Информация об Учреждении, порядок и правила предоставления муниципальных услуг должны размещаться на официальных сайтах, на информационных стендах Учреждения, а также по запросу получателей муниципальной услуги в устном и/или письменном виде. Информация должна быть актуальна и достоверна.

СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт определяет нормативно-правовую основу и содержание муниципальных работ Сергачского муниципального округа Нижегородской области в области физической культуры и спорта.

Учреждением, выполняющим работы, является МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Сергач Нижегородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий стандарт устанавливает основные положения, определяющие качество выполнения муниципальных работ Сергачского муниципального округа Нижегородской области в области организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, предоставления доступа к объектам спорта, проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

1.3 Ответственным за разработку настоящего стандарта является МБУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс в г. Сергач Нижегородской области» (МБУ «ФОК в г. Сергач Нижегородской области»).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных работ в области физической культуры и спорта:

Федеральный закон от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 04.12.2007г № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Закон Нижегородской области от 11.06.2009 № 76-З «О физической культуре и спорте в Нижегородской области»;

Приказ Министерства спорта России от 22.02.2023 № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

Устав Сергачского муниципального округа Нижегородской области;

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с требованиями действующего законодательства для обеспечения необходимого качества муниципальной работы в области физической культуры и спорта, должны соблюдаться следующие основные условия, регламентирующие деятельность Учреждения, выполняющего работу:

- наличие документации, и ее соответствие нормам действующего законодательства;

- укомплектованность специалистами необходимой квалификации;

- наличие материально-технических ресурсов.

3.1 Обеспечение доступа к объектам спорта включает в себя:

- использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду физкультурно-оздоровительных услуг и соревнований;

- использование объектов для оздоровительного отдыха;

- пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем);

- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом, и создание условий для восстановления сил, здоровья, а также активного отдыха, проведения досуга.

3.1.1 Получателями данной услуги являются жители и гости Сергачского муниципального округа, имеющие намерение заниматься (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, развития физических способностей, достижения спортивных успехов сообразно способностям и не имеющие соответствующих противопоказаний.

Предоставление услуги организуется на основе добровольного выбора направлений физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности занимающимися гражданами.

Юридические лица вправе заключать договоры на оказание физкультурно-оздоровительных услуг учреждениями в интересах своих сотрудников.

В соответствии с функциональным назначением и классификацией спортивных сооружений учреждение должно иметь следующие помещения:

- основные (предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта): спортивные залы для различных видов спорта, поля и площадки для спортивных и подвижных игр, бассейны и другие;

- вспомогательные (используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования и так далее), в том числе вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевалные с душевыми и санузлами, медицинский блок, помещения для тренеров и специалистов, технические помещения и другие.

3.1.2 Содержание территории физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника) в

соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 46-86, ВСН 2-85).

При оказании услуг физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения, а также территория вокруг них должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение в соответствии с требованиями ведомственных строительных норм (ВСН 1-73).

Исполнители услуг должны осуществлять регулярную уборку внутри и на прилегающей территории. Используемые препараты для дезинфекции, дезинсекции, дезодорации, моющие средства, подлежащие обязательной сертификации, должны иметь сертификат соответствия и применяться в соответствии с нормативными требованиями.

Для обеспечения качества выполняемых работ наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

3.1.3 Техническое оснащение муниципального учреждения.

Учреждение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием и инвентарем, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять. Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

На спортивный инвентарь импортного производства, применяемый при оказании услуг, должны быть сопроводительные (эксплуатационные) документы на русском языке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

3.1.4 Укомплектованность муниципальных учреждений кадрами и их квалификация.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов (тренеров-преподавателей и инструкторов по спорту) в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию услуги по организации занятий физической культурой и спортом.

3.2 Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее – работа)

включает организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по физической подготовке по видам спорта, оказываемой физкультурно-спортивными организациями по абонементу.

Получателями работы являются физические лица в возрасте от 6 лет без ограничений (далее – спортсмены).

Для выполнения работ спортсменам выдается бесплатный абонемент при предоставлении следующих документов:

- медицинской справки, содержащей заключение о состоянии здоровья;
- заявление о приеме в физкультурно-спортивную организацию.

3.2.1 Основной формой предоставления работы является:

- реализация программ физической подготовки по виду спорта (групповые, индивидуальные занятия по планам физической подготовки), в том числе организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с календарным планом Учреждения.

Программа физической подготовки по виду спорта разрабатывается и утверждается Учреждением, с учетом требований к структуре и содержанию программы физической подготовки по виду спорта.

Программа физической подготовки рассчитана на период - не менее чем на 36 недель в год.

На основании программы физической подготовки Учреждение формирует и составляет расписание занятий по физической подготовке (количество посещений в неделю – не менее 3-х, но не более 6-ти; продолжительность одного посещения - не менее 45 минут, но не более 90 минут) в зависимости от возраста и физических навыков спортсмена.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждением и утверждается руководителем в целях установления более благоприятного режима занятий, с учетом возрастных особенностей спортсменов и их занятий в образовательных организациях.

Расписание занятий составляется в астрономических часах.

3.2.2 Лицами, реализующими работу, являются работники Учреждения, реализующие программу физической подготовки по виду спорта.

3.2.3 Календарный план физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.2.4 Результатом выполнения работы является:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
- всестороннее гармоничное развитие физических качеств, в том числе общей физической подготовки.

3.2.5 Основанием для отказа спортсмену, родителю (законному представителю) в приеме документов, необходимых для выполнения работ является:

- отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья спортсмена.

3.2.6 Основанием для отказа в получении работы является:

- нарушение спортсменом правил внутреннего распорядка;
- нарушения спортсменом правил пользования спортивными сооружениями;
- нахождение спортсмена в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отсутствие у спортсмена спортивной формы, необходимой для занятий выбранным видом спорта, купальных принадлежностей (для бассейна) и т.д.;
- наступление чрезвычайных ситуаций стихийных бедствий, массовых беспорядков, обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью;
- предоставление заявления об отчислении из физкультурно-спортивной организации от спортсмена, родителя (законного представителя).

3.2.7 Помещения при выполнении работы должны:

- отвечать требованиям правил санитарной и противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказания работ по развитию физической культуры и спорта;
- быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания;
- быть оборудованы медицинскими кабинетами, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

3.3 Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (далее – работа).

В соответствии со статьей 31.1 гл. 3.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 22.02.2023г № 117 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО допускаются лица, систематически занимающиеся физической культурой и спортом, в том числе самостоятельно, на основании результатов диспансеризации или медицинского осмотра, проведенного в соответствии с порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.

3.3.1 Условиями допуска участника к прохождению тестирования являются:

- наличие заявки на прохождение тестирования;

- правильность заполнения персональных данных участника, указанных при регистрации;

- предъявление документа, удостоверяющего личность (для лиц, не достигших четырнадцати лет – свидетельства о рождении, либо его копии);

- предъявление медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям (далее – медицинское заключение), выданного по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н (при направлении коллективной заявки от образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в которой указана информация об отнесении обучающегося к основной медицинской группе для занятий физической культурой в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 № 211н медицинское заключение для допуска к выполнению нормативов комплекса не требуется);

- согласие законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования.

3.3.2. Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- несоблюдения условий, указанных в пункте 3.3.1;

- ухудшения его физического состояния до начала тестирования.

3.3.3. Для прохождения участником очередного тестирования в заявке указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии), УИН и выбранные для выполнения испытания (тесты).

3.3.4. В случае, если участник не выполнил нормативы комплекса, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется Учреждением, но не ранее чем через две недели со дня совершения первой попытки выполнения нормативов и не более трех раз в отчетный период для соответствующего знака отличия.

3.3.5. Учреждение обеспечивает условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования.

3.3.6. Тестирование осуществляется по видам испытаний (тестов), позволяющим определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями развития человека.

Для подготовки к выполнению каждого испытания (теста) участники выполняют физические упражнения под руководством специалиста в области физической культуры и спорта или самостоятельно.

Проведение тестирования начинается с наименее энергозатратных испытаний (тестов), при этом участникам между выполнением нормативов испытаний (тестов) предоставляется время на отдых для восстановления функциональных возможностей организма.

3.3.7 Тестирование, позволяющее определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков, осуществляется в

следующей последовательности испытаний (тестов) для оценки:

- гибкости;
- координационных способностей;
- силы;
- скоростных возможностей;
- скоростно-силовых возможностей;
- прикладных навыков;
- выносливости.

3.3.8. Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, техники выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса фиксируется спортивным судьей.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол выполнения государственных требований по виду испытания (теста) (далее – протокол). Протокол подписывается спортивным судьей.

После тестирования по каждому испытанию (тесту) участникам сообщаются их результаты.

В протоколе указываются:

- номер и дата составления;
- наименование муниципального образования, в котором проводилось тестирование;
- дата проведения тестирования;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника;
- УИН;
- дата рождения;
- пол;
- основное место учебы, работы (при наличии);
- ступень структуры комплекса и возрастная группа;
- вид испытания (теста);
- результат выполнения испытания (теста);
- выполнение норматива комплекса;
- нагрудный номер участника (при наличии);
- спортивное звание (при наличии);
- почетное спортивное звание (при наличии);
- спортивный разряд с указанием вида спорта, но не ниже «второго юношеского спортивного разряда» (при наличии);
- подпись спортивного судьи.

3.3.9 Оценка выполнения участником нормативов испытаний (тестов) комплекса осуществляется по полученным результатам тестирования, при выполнении всех испытаний (тестов), предусмотренных государственными требованиями комплекса по соответствующим ступеням (возрастной группе) комплекса.

Присвоение участникам спортивных разрядов по спортивным дисциплинам видов спорта, включенным в комплекс, осуществляется в соответствии с требованиями Единой всероссийской спортивной классификации.

СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Стандарт "Качество предоставления услуг в области образования" (далее - стандарт) распространяется на следующие услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе в рамках социального заказа);
- присмотр и уход;
- организация отдыха детей и молодежи.

1.2 Ответственным за разработку настоящего стандарта является Управление образования, развития спорта и молодежной политики администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Стандарт регламентируется следующими нормативными актами:

- Закон Российской Федерации от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- Федеральный закон N 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"»;
- Федеральный закон N 33-ФЗ от 20 марта 2025 г. "Об общих принципах организации публичной власти в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490

«О лицензировании образовательной деятельности»;

- Устав Сергачского муниципального округа;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

- приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования".

3. СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1 Стандарт качества предоставления услуг в муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми:

- от 2-х месяцев до 1 года;

- от 1 года до 3-х лет;

- от 3-х до 8 лет;

- дети-инвалиды от 1 года до 3-х лет;

- дети-инвалиды от 3-х до 8 лет.

Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Сергачского

муниципального округа Нижегородской области, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

Муниципальная услуга в соответствии с действующим законодательством РФ предоставляется бесплатно и носит заявительный характер.

3.1.1 Условия обслуживания.

Создание и обеспечение необходимых условий для пребывания детей в дошкольных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, их воспитания и обучения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН). Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольной образовательной организации устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Дошкольная образовательная организация должна быть расположена в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей услуги. Здания и помещения, занимаемые организацией, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

В зданиях и помещениях, занимаемых организацией, должны быть предусмотрены групповые ячейки (изолированные помещения, закрепленные за каждой группой), помещения для занятий с воспитанниками, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими группами (музыкальный зал, физкультурный зал), помещения медицинского назначения, пищеблок, служебно-бытовые помещения для персонала, санузлы.

Режим работы дошкольной образовательной организации устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно уполномоченными должностными лицами Управления образования, развития спорта и молодежной политики администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с должностными обязанностями на личном приеме, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальных сайтах Управления образования, дошкольного образовательного учреждения, на информационных стендах Управления образования, дошкольного образовательного учреждения, в средствах массовой информации, а также на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг - <http://www.gu.nnov.ru>.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может также предоставляться отделом государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный МФЦ» Сергачского муниципального округа.

Реализация и срок предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер со стороны родителей (законных представителей) воспитанников и осуществляется на основании заявления.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Режим дня определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.

Оказание медицинских услуг воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется по договору на медицинское обслуживание детей между дошкольной образовательной организацией и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Сергачская центральная районная больница».

3.1.2 Образовательная деятельность.

Воспитание и обучение детей осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования, самостоятельно разрабатываемыми образовательной организацией. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы, параметры микроклимата в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Создание предметно-развивающей среды, оснащение игровым оборудованием, отвечающим педагогическим, возрастным и гигиеническим требованиям и обеспечивающим предоставление услуг за счет бюджетных средств.

Обеспечение деятельности организации в соответствии с требованиями лицензирования.

3.1.3 Нормативы потребления.

Воспитанникам дошкольных образовательных организаций могут устанавливаться меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Каждая организация должна быть оснащена игровым, физкультурным, технологическим и другим оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг дошкольными образовательными организациями соответствующих видов.

Воспитанники обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

3.1.4 Требования к персоналу.

В реализации основной образовательной программы дошкольного образования участвуют руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, проходить медицинский осмотр.

Педагогические работники должны проходить учебу на курсах повышения квалификации 1 раз в три года.

При оказании услуг работники организации должны проявлять к воспитанникам, их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

3.1.5 Требования к внешним условиям предоставления услуги и безопасности.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения организации должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.д.).

Помещения дошкольной образовательной организации должны быть оборудованы современными системами противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности.

3.2 Стандарт качества предоставления муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»

Область применения Стандарта: настоящий Стандарт действует в отношении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего

общего образования на территории Сергачского муниципального округа Нижегородской области (далее – организации), и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги.

Муниципальная услуга в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставляется бесплатно.

3.2.1 Условия размещения и режим работы организаций.

Требования к размещению, устройству, содержанию и организации режима работы в организации устанавливаются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Организация, ее структурные подразделения должны быть расположены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей услуги. Здания и помещения, занимаемые организацией, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная или пониженная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.п.).

Режим работы организации устанавливается локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техническое оснащение организации.

Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой, приборами и инвентарем, отвечающим санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, техническим условиям, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемой Услуги.

3.2.2 Условия обслуживания.

Создание и обеспечение необходимых условий для пребывания детей в общеобразовательных организациях, их воспитания и обучения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности общеобразовательных организаций, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об общеобразовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установлен Правительством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется общеобразовательной организацией.

3.2.3. Образовательная деятельность.

Процесс оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Общеобразовательные организации осуществляют реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также при наличии соответствующих условий - адаптированных образовательных программ, т.е. образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Общеобразовательная организация оснащается учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, адаптированных образовательных программ. Обучающиеся обеспечиваются учебной литературой.

Общеобразовательная организация при наличии соответствующих условий вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, а также оказывать образовательные услуги, в том числе платные.

Общеобразовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.2.4. Нормативы потребления.

Обучающимся общеобразовательных организаций могут устанавливаться меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Общеобразовательная организация оснащается учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, адаптированных образовательных программ.

Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

3.2.5 Требования к персоналу.

Право на занятие педагогической деятельностью в общеобразовательных организациях имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации

педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", Приказом Министерства образования и науки Нижегородской области N 316-01-63-2541/23 от 18.09.2023 "Об организации аттестации педагогических работников государственных и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области" педагогические работники учреждения проходят аттестацию и курсовую подготовку в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

При оказании услуг работники организации должны проявлять к обучающимся, их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

3.2.6 Требования к внешним условиям предоставления услуги и безопасности.

По размерам (площади) и техническому состоянию помещения общеобразовательной организации должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.д.).

Помещения общеобразовательной организации должны быть оборудованы современными системами противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности.

3.3 Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе реализации дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности

3.3.1 Стандарт применяется к услугам в сфере дополнительного образования, предоставляемыми муниципальными бюджетными учреждениями Сергачского муниципального округа Нижегородской области, подведомственными управлению образования, развития спорта и молодежной политики администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области (далее - учреждения).

Настоящий стандарт устанавливает основные положения, определяющие качество указанной услуги, по следующим направлениям:

- техническое;
- естественнонаучное;
- физкультурно-спортивное;
- художественное;
- туристско-краеведческое;

Социально-педагогическое (социально-гуманитарное);

Учреждениями, оказывающими муниципальную услугу «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» являются МБУДО «Центр дополнительного образования и воспитания «Созвездие», МБУДО «Детско-

юношеский центр в г. Сергач», МБУ «ФОК в г. Сергач Нижегородской области», общеобразовательные организации.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено:

- на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организацию их свободного времени.
- Дополнительные общеразвивающие программы – программы, реализуемые как для детей, так и для взрослых без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3.2 Требования к наличию лицензий, сертификатов:

- деятельность учреждений регламентируется уставом;
- учреждения, оказывающие услугу по реализации дополнительных общеразвивающих программ (в том числе в рамках социального заказа), должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- учреждения должны иметь акт готовности к учебному году.

3.3.3 Требования к месту расположения исполнителя услуг.

Учреждения должны быть размещены в пределах территориальной доступности для жителей одного или нескольких микрорайонов в специально предназначенных зданиях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью и соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения учреждения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических правил и нормативов, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и т.д.).

Помещения учреждений должны быть оборудованы современными системами охранной сигнализации, противопожарной сигнализации, звукового оповещения об опасности.

3.3.4 Условия обслуживания:

- создание и обеспечение необходимых условий для пребывания обучающихся в учреждении, их воспитание и обучение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждений, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установлен Правительством Российской Федерации.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим

программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.3.5. Образовательная деятельность

Учреждения осуществляют реализацию дополнительных общеразвивающих программ в качестве основной цели своей деятельности. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, перевод обучающихся и их отчисление определяется в соответствии с законодательством об образовании и локальными актами, утвержденными приказом учреждения.

Дополнительные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением.

Права и обязанности обучающихся устанавливаются законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением. Учреждение, предоставляющее услугу, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом по интересам, сформированным в группы лиц одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (команды, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Зачисление для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Учреждение оснащается учебным оборудованием, необходимым для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха администрацией учреждения. Реализация программ может осуществляться с применением электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий.

3.3.6 Требования к персоналу.

Учреждения должны располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. В случае их отсутствия соответствующие специалисты привлекаются учреждением на основании гражданско-правовых договоров и (или) срочных трудовых договоров на реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и уставом учреждения.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Специалисты должны проходить периодически (педагогические работники – не реже чем один раз в три года) учебу на курсах повышения квалификации.

При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к обучающимся, их родителям (законным представителям) вежливость

3.4 Стандарт качества предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи

3.4.1. Получатели муниципальной услуги.

Обучающиеся образовательных учреждений Сергачского округа в возрасте от 6,5 лет до 18 лет, пребывающие в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха на базе муниципальных образовательных организаций.

3.4.2 Условия обслуживания.

Создание и обеспечение необходимых условий для пребывания детей в организациях, организующих отдых детей в каникулярное время, их воспитания и обучения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, СанПиН.

Предоставление информации, связанной с деятельностью образовательной организации, в том числе перечня услуг и программ по летнему отдыху детей, предоставляемых за счет бюджетных средств, и стандарта качества предоставления услуг.

Режим дня устанавливается организацией, организующей отдых детей в каникулярное время, самостоятельно в соответствии с программой и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4.3 Учебно-образовательные мероприятия.

Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, творческого развития детей в возрасте преимущественно от 6,5 до 18 лет.

Организация самостоятельно разрабатывает программу по организации отдыха детей в каникулярное время.

3.4.4 Требования к организации питания в лагере с дневным пребыванием определяются:

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 24.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи» (издается ежегодно)

3.4.5 Требования к персоналу.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, проходить медицинский осмотр.

При оказании услуг работники организации должны проявлять к воспитанникам, их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

к постановлению администрации
Сергачского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ 2026г. № ____

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ В СФЕРЕ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Разработчик Стандарта качества выполнения муниципальных работ в области средств массовой информации (далее - Стандарт качества), и организация, в отношении которой применяется Стандарт, - муниципальное автономное учреждение "Сергачский информационный центр" (далее Учреждение, Редакция).

Юридический адрес Учреждения: 607511 Нижегородская область, г. Сергач, пос. Юбилейный, д. 15, помещ.1, e-mail: sergach_gazeta@list.ru, телефон 8 (83191) 5 57 02.

Главный распорядитель бюджетных средств Сергачского муниципального округа, в компетенцию которого входит контроль за качеством выполнения муниципальной работы - администрация Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

I."ПРОИЗВОДСТВО И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ТЕЛЕПРОГРАММ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Стандарт качества распространяется на муниципальную работу в сфере средств массовой информации, финансируемую за счет средств бюджета и устанавливает основные требования, определяющее качество выполнения муниципальной работы "Производство и распространение телепрограмм".

Реализация муниципальной работы осуществляется через подготовку к эфиру телепередач для информационного канала Сергач-ТВ (объем вещание 1 час в неделю). Деятельность информационного канала Сергач-ТВ направлена на освещение жизни и проблем Сергачского округа, работы органов государственной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления Сергачского муниципального округа, на освещение различных аспектов социально-экономической, общественно-культурной жизни, а также других вопросов, интересующих жителей Сергачского округа, путем выпуска телепередач.

Назначение Стандарта качества - регулирование отношений между получателями (потребителями) муниципальной работы и Учреждением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федеральный закон от 13.01.1995 N 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации";
- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации" (с изменениями);
- Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями);
- Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изменениями);
- приказ министерства финансов Нижегородской области от 26.12.2017 N 283 "Об утверждении регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Нижегородской области" (с изменениями);
- Устав Сергачского муниципального округа Нижегородской области;
- Устав муниципального автономного учреждения "Сергачский информационный центр";
- настоящий Стандарт качества;
- иные нормативные правовые акты.

3. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЕ

3.1. Наименование муниципальной работы - "Производство и распространение телепрограмм".

Содержание муниципальной работы - поиск тем, подготовка сценариев (текстов) сюжетов и телепрограмм, съемка, монтаж и размещение в эфире видеоматериалов.

Единица измерения муниципальной работы - количество телепередач (час).

Выполнение муниципальной работы осуществляется на территории Сергачского муниципального округа Нижегородской области через информационный телеканал Сергач-ТВ, посредством выпуска телепередач различной тематики.

Периодичность распространения телепередач:

Воскресенье 20.00 - 21.00.

3.2 Цель выполнения муниципальной работы - обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение своевременной, актуальной, достоверной и качественной информации о деятельности органов местного самоуправления Сергачского муниципального округа, освещение жизни и проблем Сергачского муниципального округа, различных аспектов социально-экономической, общественно-культурной жизни, а также других вопросов,

интересующих жителей Городецкого муниципального округа.

3.3 Потенциальными получателями (потребителями) муниципальной работы являются:

- физические лица;
- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления.

3.4 Предоставление муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе.

Ожидаемый результат выполнения муниципальной работы - производство и распространение информационных телепередач надлежащего качества и в полном объеме, в соответствии с муниципальным заданием и настоящим Стандартом.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РАЗМЕЩЕНИЯ И РЕЖИМУ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение должно быть размещено в типовом, специально предназначенном здании, помещении, для предоставления муниципальной работы и обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

Учреждение должно быть расположено в шаговой доступности от остановок общественного транспорта городских и пригородных маршрутов.

Возле здания Учреждения по возможности должна быть оборудована стоянка для парковки легковых автомобилей получателей работы.

4.2 Помещения, предназначенные для выполнения муниципальной работы, должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам (по освещенности, температурному режиму, чистоте и т.д.), отвечать требованиям техники безопасности труда и противопожарной безопасности. Здание должно быть оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, в помещениях должны отсутствовать ограждения, препятствующие эвакуации людей в случае пожара или иных стихийных бедствий.

4.3 Рабочее место каждого сотрудника Учреждения, участвующего в выполнении муниципальной работы, должно быть хорошо освещено, оборудовано офисной мебелью, персональным компьютером, с возможностью доступа к необходимым базам данных, интернету, а также необходимой оргтехникой (принтер, сканер и проч.) для качественного выполнения муниципальной работы.

4.4 Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и приказами директора Учреждения. Для обеспечения непрерывности рабочего процесса допускается работа в праздничные и выходные дни.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, компьютерной и оргтехникой, телефонной и оптоволоконной связью для обеспечения надлежащего качества выполняемой муниципальной работы.

5.2 Специальное оборудование, аппаратуру, компьютерную и оргтехнику следует содержать в технически исправном состоянии, использовать строго по

назначению в соответствии с эксплуатационными документами, проводить систематический осмотр, диагностику и необходимый ремонт.

Неисправное оборудование и аппаратура должны быть своевременно сняты с эксплуатации, отремонтированы или заменены.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КАДРАМИ И ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Для выполнения муниципальной работы Учреждение:

- должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием;

- может привлекать сторонний персонал, связанный с Учреждением договорными отношениями.

Каждый специалист, непосредственно занимающийся выполнением муниципальной работы, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

6.2 Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком профессиональном уровне всеми доступными и действенными способами (изучение профессиональной литературы, участие в обучающих семинарах, практикумах, деловых играх и т.д.).

Профессиональная переподготовка в целях повышения квалификации сотрудников Учреждения, участвующих в выполнении муниципальной работы, должна осуществляться по мере производственной необходимости.

У всех сотрудников Учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

6.3 При выполнении муниципальной работы сотрудники Учреждения должны проявлять дисциплинированность и чувство ответственности, а при взаимодействии с получателями работы - максимальную вежливость, внимание, выдержку и терпение, соблюдать Кодекс этики работников муниципального учреждения.

6.4 Сотрудники Учреждения, занимающиеся поиском тем, подготовкой сценариев (текстов) сюжетов для телепрограмм, должны иметь высшее образование и соответствующий уровень профессиональной компетенции.

6.5 При осуществлении профессиональной деятельности сотрудники Учреждения обязаны уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций. Ко всем сотрудникам предъявляются требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учреждения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Деятельность по производству телепрограмм определяется Учреждением в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

7.2 Штатными сотрудниками ведется поиск тем, подготовка сценариев (текстов) сюжетов для телепрограмм, съемка, монтаж видеоматериалов.

7.3 Штатные сотрудники Учреждения готовят материалы официальной и иной социально значимой тематики, как по заданию Учреждения, так и самостоятельно, с использованием различных форм и методов сбора информации, и ее подачи в эфире.

7.4 Объем муниципальной работы рассчитывается ежегодно, согласно Лицензии на осуществление телевизионного вещания. Муниципальная работа оказывается в течение календарного года, в соответствии с муниципальным заданием.

7.5 Периодичность и время вещания определяется Учреждением согласно Лицензии на осуществление телевизионного вещания.

7.6 Программная направленность телеканала должна соответствовать Лицензии на осуществление телевизионного вещания и может иметь следующие направления: информационно-развлекательная, реклама в соответствии с законодательством РФ о рекламе.

7.7 Рекламные сообщения и материалы распространяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о рекламе.

7.8 Проверка достоверности сообщаемой информации входит в профессиональные обязанности корреспондентов, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

7.9 Выполнение муниципальной работы должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сергачского муниципального округа, приказами и распоряжениями директора Учреждения, действующими на момент выполнения муниципальной работы.

7.10 Безопасность и безвредность для получателей работы должны быть обеспечены за счет соблюдения действующих санитарных норм и правил, нормативов и отраслевых стандартов.

7.11 Информация о выполняемой муниципальной работе размещается на информационном стенде в здании Учреждения, а также доводится до получателей работы любым способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность данной информации для потребителей.

7.12 Информация о деятельности Учреждения, о выполнении муниципальной работы должна обновляться по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

II. ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Стандарт качества распространяется на муниципальную работу в сфере средств массовой информации, финансируемую за счет средств бюджета и устанавливает основные требования, определяющее качество выполнения муниципальной работы "Производство и распространение сетевого издания".

Единица измерения муниципальной работы - мегабайт.

Форма выполнения муниципальной работы - размещение информации.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изменениями);
- свидетельство о государственной регистрации;
- Устав МАУ "Сергачский информационный центр";
- свидетельство о регистрации средств массовой информации;
- нормативные правовые акты Учредителя Учреждения;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- руководства, правила, инструкции, методики, положения и др.

3. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Цель выполнения муниципальной работы - обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение своевременной, актуальной, достоверной и качественной информации о деятельности органов местного самоуправления Сергачского муниципального округа, освещение жизни и проблем Сергачского муниципального округа, различных аспектов социально-экономической, общественно-культурной жизни, а также других вопросов, интересующих жителей Сергачского муниципального округа.

Потенциальные получатели (потребители) муниципальной работы:

- органы местного самоуправления Городецкого муниципального округа;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели;
- физические лица;
- государственные учреждения, органы государственной власти (по потребности).

Предоставление муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе.

Ожидаемый результат выполнения муниципальной работы - производство и выпуск сетевого издания надлежащего качества и в полном объеме, в соответствии с муниципальным заданием и настоящим Стандартом. Рекламные сообщения и материалы в сетевом издании распространяются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о рекламе.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РАЗМЕЩЕНИЯ И РЕЖИМУ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение должно быть размещено в типовом, специально предназначенном здании, помещении, для предоставления муниципальной работы и обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью и скоростным интернетом.

4.2 Помещения, предназначенные для выполнения муниципальной работы,

должны соответствовать санитарно-гигиеническим правилам и нормам (по освещенности, температурному режиму, чистоте и т.д.), отвечать требованиям техники безопасности труда и противопожарной безопасности.

Здание должно быть оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, в помещениях должны отсутствовать ограждения, препятствующие эвакуации людей в случае пожара или иных стихийных бедствий.

4.3 Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и приказами директора Учреждения. Для обеспечения непрерывности рабочего процесса допускается работа в праздничные и выходные дни.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и оргтехникой для обеспечения надлежащего качества выполняемой муниципальной работы.

5.2 Рабочее место каждого сотрудника Учреждения, участвующего в выполнении муниципальной работы, должно быть хорошо освещено, оборудовано офисной мебелью, персональным компьютером.

5.3 Специальное оборудование, компьютеры и оргтехнику следует содержать в технически исправном состоянии, использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, проводить систематический осмотр, диагностику и необходимый ремонт. Неисправное оборудование и аппаратура должны быть своевременно сняты с эксплуатации, отремонтированы или заменены.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КАДРАМИ И ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Для выполнения муниципальной работы Учреждение:

- должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием;
- может привлекать сторонний персонал, связанный с Учреждением договорными отношениями.

6.2 Каждый специалист, непосредственно занимающийся выполнением муниципальной работы, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

6.3 Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком профессиональном уровне всеми доступными и действенными способами (участие в обучающих семинарах, практикумах, деловых играх и т.д.).

Профессиональная переподготовка в целях повышения квалификации сотрудников Учреждения, участвующих в выполнении муниципальной работы, должна осуществляться по мере производственной необходимости.

6.4 У всех сотрудников Учреждения должны быть должностные инструкции,

устанавливающие их права и обязанности.

6.5 При осуществлении профессиональной деятельности сотрудники Учреждения обязаны уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций. Ко всем сотрудникам предъявляются требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учреждения.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Деятельность по производству и выпуску сетевого издания определяется Учреждением в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

Штатными сотрудниками Учреждения ведется:

- сбор и обобщение информации для размещения на Сайте;
- проверка текста поступившего информационного материала для размещения на Сайте;
- размещение подготовленных информационных материалов на Сайте.

III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Стандарт качества распространяется на муниципальную работу, осуществляемую через публикацию в газете "Сергачская жизнь" (далее - Газета) официальной информации органов местного самоуправления Сергачского муниципального округа о своей деятельности, различных общественно-политических событиях.

Назначение Стандарта качества - регулирование отношений между получателями (потребителями) муниципальной работы и Учреждением.

Настоящий Стандарт качества устанавливает основные требования, определяющие содержание и качество муниципальной работы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями);
- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации" (с изменениями);
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изменениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (с последующими изменениями);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями);
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (с изменениями);
- Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2001 г. N 759 "Об утверждении Правил распространения периодических печатных изданий по подписке" (с изменениями);
- приказ министерства финансов Нижегородской области от 26 декабря 2017 г. N 283 "Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Нижегородской области";
- Устав МАУ "Сергачский информационный центр";
- настоящий Стандарт качества;
- иные нормативные правовые акты.

3. СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Содержание муниципальной работы - производство и выпуск газеты "Сергачская жизнь". Единица измерения муниципальной работы - одна печатная полоса формата А-3. Форма выполнения муниципальной работы - печатная (газета).

Цель выполнения муниципальной работы - обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение своевременной, актуальной, достоверной и качественной информации о деятельности органов местного самоуправления Сергачского муниципального округа, иной официальной и социально значимой информации, затрагивающей права, свободы и обязанности человека и гражданина, путем публикации данной информации в окружной Газете.

Потенциальные получатели (потребители) муниципальной работы (далее - Получатели Работы):

- органы местного самоуправления Сергачского муниципального округа;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели;
- физические лица;
- государственные учреждения, органы государственной власти (по потребности).

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РАЗМЕЩЕНИЯ И РЕЖИМУ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Выполнение муниципальной работы должно осуществляться в здании, соответствующем строительным и санитарным требованиям действующего законодательства. На здании обязательно должны размещаться вывеска с полным наименованием Учреждения и табличка (вывеска) с указанием режима работы Учреждения.

Учреждение должно быть расположено в шаговой доступности от остановок общественного транспорта городских и пригородных маршрутов.

4.2 Возле здания Редакции по возможности должна быть оборудована стоянка для парковки легковых автомобилей Получателей Работы.

Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка и приказами директора Учреждения. Для обеспечения непрерывности рабочего процесса допускается работа в праздничные и выходные дни.

4.3 График работы Редакции:

понедельник - четверг с 8.00 до 17.00;

пятница с 8.00 до 16.00;

перерыв на обед с 12.00 до 12.48;

выходные дни - суббота и воскресенье.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ

5.1 Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, компьютерной и оргтехникой, телефонной и оптоволоконной связью для обеспечения надлежащего качества выполняемой муниципальной работы.

5.2 Специальное оборудование, аппаратуру, компьютерную и оргтехнику следует содержать в технически исправном состоянии, использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, проводить систематический осмотр, диагностику и необходимый ремонт.

5.3 Неисправное оборудование и аппаратура должны быть своевременно сняты с эксплуатации, отремонтированы или заменены.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УКОМПЛЕКТОВАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КАДРАМИ И ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Для выполнения муниципальной работы Учреждение:

- должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами в соответствии со штатным расписанием;

- может привлекать сторонний персонал, связанный с Редакцией договорными отношениями.

6.2 Каждый специалист, непосредственно занимающийся выполнением муниципальной работы, должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

6.3 Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком профессиональном уровне всеми доступными и действенными способами (изучение профессиональной литературы, участие в обучающих семинарах и т.д.).

6.4 Профессиональная переподготовка в целях повышения квалификации сотрудников Редакции, участвующих в выполнении муниципальной работы, должна осуществляться по мере производственной необходимости. У всех сотрудников Учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их права и обязанности.

6.5 Сотрудники Редакции, занимающиеся редактированием, созданием, сбором

или подготовкой сообщений и материалов для выполнения муниципальной работы (далее - Журналисты), должны иметь высшее образование (предпочтительно гуманитарное) и соответствующий уровень профессиональной компетенции.

При осуществлении профессиональной деятельности Журналисты обязаны уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций. Ко всем сотрудникам Редакции предъявляются требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Редакции.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Деятельность по производству и выпуску Газеты определяется Редакцией в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

7.2 Для предоставления Получателям Работы своевременной, достоверной, актуальной и необходимой информации администрация Сергачского муниципального округа, другие государственные органы власти, учреждения и организации, общественные объединения, их должностные лица направляют в Редакцию сведения о своей деятельности:

- по запросам Редакции, изложенным как в устной, так и в письменной форме;
- проводя пресс-конференции;
- рассылая предварительные извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях;
- путем рассылки стенограмм, протоколов, справочных и статистических материалов и иных документов;
- в иных формах.

7.3 Штатные сотрудники Газеты и внештатные авторы готовят материалы официальной и иной социально значимой тематики для публикации в Газете как по заданию Редакции, так и самостоятельно, с использованием различных форм и методов сбора информации и ее подачи на страницах Газеты.

7.4 Письмо, адресованное в Редакцию, может быть использовано в сообщениях и материалах Газеты, если при этом не искажается смысл письма и не нарушаются положения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации. Редакция не обязана отвечать на письма граждан и пересылать эти письма тем органам, организациям и должностным лицам, в чью компетенцию входит их рассмотрение.

7.5 Гражданин или организация вправе потребовать от Редакции опровержения не соответствующих действительности и порочащих их честь и достоинство сведений, которые были опубликованы в Газете. Такое право имеют также законные представители гражданина, если сам гражданин не имеет возможности потребовать опровержения. Порядок опровержения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

7.6. Печать Газеты печать Газеты осуществляется на договорных условиях на полиграфическом предприятии в строгом соответствии с оригинал-макетами полос

газеты, с соблюдением соответствующих технических условий.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1 Объем муниципальной работы рассчитывается ежегодно, исходя из потребностей учредителя Газеты - администрации Сергачского муниципального округа.

8.2 Тираж отдельного выпуска Газеты самостоятельно определяется Редакцией с учетом числа заявок на распространение по подписке и требований муниципального задания.

8.3 Газета издается на русском языке, печатается в черно-белом и цветном вариантах (половина печатных полос каждого номера - черно-белое исполнение, половина - цвет 4+1).

8.4 Каждый выпуск должен содержать информацию о наиболее важных и актуальных событиях, тенденциях, явлениях, проблемах и путях их решения в общественно-политической, экономической, социальной, финансовой, культурной, спортивно-массовой и иных сферах жизни, представляющих общественно значимый интерес для Получателей Работы, в том числе:

- материалы о деятельности органов местного самоуправления Сергачского муниципального округа;
- материалы об общественных, политических, экономических, культурных, спортивных и других событиях в стране, Нижегородской области, Сергачском муниципальном округе;
- материалы информационно-справочного и информационно-познавательного характера;
- материалы различной тематики, подготовленные журналистами Газеты и поступившие в Редакцию от внештатных авторов.

8.5 Редакция самостоятельно определяет структуру, тематическое содержание и оформление каждого выпуска Газеты с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, опираясь на примерную тематику и (или) специализацию Газеты, заявленную при регистрации средства массовой информации.

Примерная тематика и (или) специализация Газеты, заявленная при регистрации средства массовой информации, - социально-экономическая, общественно-политическая, информационная, реклама менее 40%.

8.6 Редакция обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок обязательные сообщения судебных органов, органов государственной и муниципальной власти в соответствии со статьей 35 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации" (с изменениями).

8.7 Официальные сообщения учредителей Редакции публикуются по их требованию в порядке, регулируемом Уставом редакции средства массовой информации - Газеты.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сергачского муниципального округа (далее - НПА) могут публиковаться как в Газете, так и на

официальном сайте "SERGACH.LIVE".

8.8 Проверка достоверности сообщаемой информации входит в профессиональные обязанности журналистов, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

8.9 Газета является периодическим печатным изданием, выходит 1 раза в неделю - по пятницам (12 полос формата А-3). При совпадении дня выхода с праздничным днем допускается перенос выпуска Газеты на другой день, решение о переносе Редакция принимает самостоятельно.

СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ В ОБЛАСТИ БЛАГОУСТРОЙСТВА И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

I. СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ОЗЕЛЕНЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Разработчик стандарта: муниципальное бюджетное учреждение Сергачского муниципального округа Нижегородской области «Дорожник-Сергач».

1.2 Область применения стандарта: стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности, и основные положения, определяющие качество работ, оплачиваемых (финансируемых) из средств бюджета Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

1.3 Термины и определения:

Озеленение-совокупность работ по благоустройству территории с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории Сергачского муниципального округа;

благоустройство территории – деятельность по содержанию и текущему ремонту объектов благоустройства, направленная на улучшение экологического, санитарно-гигиенического, эстетического состояния территории Сергачского муниципального округа в целом и осуществляемая в целях создания комфортных условий для жизнедеятельности населения округа;

объекты озеленения – озелененные территории общего пользования, используемые для рекреации всего населения Сергачского муниципального округа;

зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения;

работы по уходу за зелеными насаждениями – полив, рыхление, прополка;

работы по уходу за газонами – прочесывание, рыхление, подкормка, полив, прополка, сбор мусора, опавших листьев, землевание, обрезка растительности у бортов газона, выкашивание травостоя;

работы по уходу за цветниками – посев семян, посадка рассады и луковиц, полив, рыхление, прополка, подкормка, сбор мусора и другие сопутствующие работы.

1.4 Формирование цели выполнения муниципальной работы: уборка территории, направленная на обеспечение и повышение качества уровня жизни граждан, привлекательности территории, поддержание и улучшение санитарного и

эстетического состояния территории, устойчивого развития территорий, призванная обеспечить безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

1.5 Результат оказания муниципальной работы: улучшение эстетического, санитарного и экологического состояния Сергачского муниципального округа.

Работа выполняется безвозмездно согласно муниципальному заданию.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

-Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-Лесной Кодекс Российской Федерации;

-приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

-приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1034/пр «Об утверждении СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

-«ГОСТ Р 70280-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Охрана окружающей среды. Почвы. Общие требования по контролю и охране от загрязнения», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05 октября 2022 г. № 1073-ст;

-постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

-приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 г. № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Последовательность действий при выполнении муниципальной работы	периодичность	Регламентирующие документы
1	Высадка рассады в цветники, кашпо	1 раз в год	приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному
2	Уход за цветниками, полив, прополка, рыхление	ежегодно	

3	Содержание зеленых насаждений	ежегодно	комплексу от 15 декабря 1999 г. № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»; приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 10 декабря 1999 г. № 145 «Об утверждении нормативно-производственного регламента содержания озелененных территорий»
4	Уход за газоном, выкашивание, полив	ежегодно	
5	Обкос газона	ежегодно	

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

№ п/п	параметр	требования	Регламентирующие документы
1	Требования к обеспеченности оборудованием, инвентарем, иным имуществом, необходимым для выполнения муниципальной работы	учреждение должно быть доступно для потребителя, оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, требованиям стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения работы, соответствовать требованиям безопасности и использоваться в соответствии с правилами, согласно эксплуатационной документации	постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»
2	Требования к транспорту, оборудованию, отвечающему требованиям	специальное оборудование, транспорт следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 814Н «Об утверждении Правил

	стандарта, других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество выполнения муниципальной работы	документами, содержать в технически исправном состоянии, соответствовать требованиям безопасности	по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта»; «ГОСТ Р 56461-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность транспортная. Общие требования», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июня 2015 г. № 699-ст; «ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 июля 2017 г. № 708-ст 5.
--	--	---	---

5. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение муниципальной работы в полном объеме должно обеспечить: комфортное и безопасное проживание населения в Сергачском муниципальном округе; уменьшение доли объектов благоустройства, не отвечающих нормативным требованиям; повышение эффективности бюджетных расходов. Качественное выполнение работы должно повысить уровень благоустройства Сергачского муниципального округа и снизить количество обращений граждан с жалобами на неудовлетворительное состояние объектов благоустройства.

II. СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «УБОРКА И АНАЛОГИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Разработчик стандарта: муниципальное бюджетное учреждение «Дорожник-Сергач».

1.2 Область применения стандарта: стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности, и основные положения, определяющие качество работ, оплачиваемых (финансируемых) из средств бюджета Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

1.3 Термины и определения:

благоустройство территории - деятельность по содержанию и текущему ремонту объектов благоустройства, направленная на улучшение экологического, санитарно-гигиенического, эстетического состояния территории Сергачского муниципального округа в целом и осуществляемая в целях создания комфортных условий для жизнедеятельности жителей округа;

1.4 Формирование цели выполнения муниципальной работы: уборка территории, направленная на обеспечение и повышение качества уровня жизни граждан, привлекательности территории, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, устойчивого развития территорий, призванная обеспечить безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности человека.

1.5 Результат выполнения муниципальной работы: содержание в чистоте парков, газонов, цветников, детских и спортивных площадок, окос территории. Работа выполняется безвозмездно согласно муниципальному заданию.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

-приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1034/пр «Об утверждении СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

-«ГОСТ Р 70280-2022. Национальный стандарт Российской Федерации Охрана окружающей среды. Почвы. Общие требования по контролю и охране от загрязнения», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05 октября 2022 г. № 1073-ст;

Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации

производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

-приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 г. № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Последовательность действий при выполнении муниципальной работы	периодичность	Регламентирующие документы
Уборка улиц, тротуаров, участков			
1	Подметание дорожек и площадей	регулярно	-приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»; -«ГОСТ Р 70280-2022. Национальный стандарт Российской Федерации Охрана окружающей среды. Почвы. Общие требования по контролю и охране от загрязнения», утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 05 октября 2022 г. № 1073-ст; Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и
2	Уборка урн от мусора	регулярно	
	Уборка случайного мусора улиц, тротуаров	регулярно	

			питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»; приказ Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 г. № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации.
--	--	--	--

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

№ п/п	параметр	требования	Регламентирующие документы
1	Требования к обеспеченности оборудованием, инвентарем, иным имуществом, необходимым для выполнения муниципальной работы	учреждение должно быть доступно для потребителя, оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, требованиям стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения работы, соответствовать требованиям безопасности и использоваться в соответствии с правилами, согласно эксплуатационной документации	постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»

2	Требования к транспорту, оборудованию, отвечающему требованиям стандарта, других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество выполнения муниципальной работы	специальное оборудование, транспорт следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, соответствовать требованиям безопасности	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 814Н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта»; «ГОСТ Р 56461-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность транспортная. Общие требования», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июня 2015 г. № 699-ст; «ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 июля 2017 г. № 708-ст 5.
---	---	--	---

5. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение муниципальной работы в полном объеме должно обеспечить: комфортное и безопасное проживание населения в Сергачском муниципальном округе; уменьшение доли объектов благоустройства, не отвечающих нормативным требованиям; повышение эффективности бюджетных расходов. Качественное выполнение работы должно повысить уровень благоустройства Сергачского муниципального округа и снизить количество обращений граждан с жалобами на неудовлетворительное состояние объектов благоустройства.

III. СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ОСВЕЩЕНИЯ УЛИЦ»

3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Разработчик стандарта: муниципальное бюджетное учреждение «Дорожник-Сергач».

1.2 Область применения стандарта: стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности, и основные положения, определяющие качество работ, оплачиваемых (финансируемых) из средств бюджета Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

1.3 Термины и определения:

светоцветовая среда населенного пункта (элемента планировочной структуры) - среда, образованная в вечернее и ночное время освещенными объектами благоустройства, фасадами, цветом света средств освещения, их отражениями от водных и иных поверхностей;

архитектурно-художественное освещение (подсветка) - освещение зданий, строений, сооружений и элементов благоустройства для выявления их архитектурно-художественных особенностей и эстетической выразительности, включающее: архитектурное освещение - декоративное освещение фасадов зданий, строений, сооружений, произведений монументального искусства; ландшафтное освещение - декоративное освещение зеленых насаждений, пешеходных маршрутов, водоемов, малых архитектурных форм, других элементов благоустройства парков и иных территорий общего пользования рекреационного назначения;

праздничное освещение (иллюминация) - декоративное освещение, предназначенное для украшения зданий, строений, сооружений, территорий общего пользования без необходимости создания определенного уровня освещенности при проведении государственных, местных праздничных мероприятий.

1.4 Формирование цели выполнения муниципальной работы: благоустройство территории, направленное на обеспечение и повышение качества уровня жизни граждан, привлекательности территории, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, устойчивого развития территорий, призванное обеспечить безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности человека; обеспечение высокого качества и эффективности электромонтажных работ, влияющих на безопасность объектов.

1.5 Результат оказания муниципальной работы: создание условий для безопасного движения транспорта и пешеходов, обеспечение всех групп пользователей удобством ориентирования на местности, визуальный комфорт и чувство личной безопасности.

Работа выполняется безвозмездно согласно муниципальному заданию.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Закон Российской Федерации от 04 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1034/пр «Об утверждении СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 758Н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования».

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Последовательность действий при выполнении муниципальной работы	периодичность	Регламентирующие документы
Содержание и ремонт объектов уличного освещения			
1	Содержание и ремонт объектов уличного освещения	ежегодно	приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»; приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1034/пр «Об утверждении СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; приказ Министерства труда и
2	Обеспечение регламентированного режима работы уличного освещения и контроль его состояния, своевременное включение и отключение уличного освещения	ежегодно	
3	Функциональный контроль устройств управления	ежегодно	
4	Замена ламп в светильниках	ежегодно	
5	Замена вышедших из строя элементов	ежегодно	

			социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования.
Содержание элементов праздничной иллюминации, декоративных и уличных светильников			
1	Содержание элементов праздничной иллюминации, декоративных и уличных светильников	ежегодно	приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2016 г. № 972/пр «Об утверждении СП 82.13330 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий»;
2	Содержание и ремонт объектов декоративных и уличных светильников	ежегодно	приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 г. № 1034/пр «Об утверждении СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
3	Выявление неработающих элементов праздничной иллюминации, декоративных и уличных светильников и устройствах управления	ежегодно	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

№ п/п	параметр	требования	Регламентирующие документы
1	Требования к обеспеченности оборудованием, инвентарем, иным имуществом, необходимым для выполнения муниципальной работы	учреждение должно быть доступно для потребителя, оснащено оборудованием, инвентарем, аппаратурой и приборами, требованиям стандартов, обеспечивающим надлежащее качество выполнения работы, соответствовать требованиям безопасности и использоваться в соответствии с правилами, согласно эксплуатационной документации	постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»
2	Требования к транспорту, оборудованию, отвечающему требованиям стандарта, других нормативных документов, обеспечивающих надлежащее качество выполнения муниципальной работы	специальное оборудование, транспорт следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, соответствовать требованиям безопасности	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 814Н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта»; «ГОСТ Р 56461-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность транспортная. Общие требования», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 июня 2015 г. № 699-ст; «ГОСТ 33997-2016. Межгосударственный стандарт. Колесные транспортные средства. Требования к безопасности

			в эксплуатации и методы проверки», введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 июля 2017 г. № 708-ст 5.
--	--	--	--

5. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение муниципальной работы в полном объеме должно обеспечить: комфортное и безопасное проживание населения в Сергачском муниципальном округе; уменьшение доли объектов благоустройства, не отвечающих нормативным требованиям; повышение эффективности бюджетных расходов. Качественное выполнение работы должно повысить уровень благоустройства Сергачского муниципального округа и снизить количество обращений граждан с жалобами на неудовлетворительное состояние объектов благоустройства

IV. СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ УСЛУГ БАНИ НАСЕЛЕНИЮ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Разработчик Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Оказание услуг бани населению» (далее – Стандарт, Услуга) МБУ «Дорожник-Сергач» (далее- Учреждение).

Настоящий Стандарт распространяется на Услугу, предоставляемую Учреждением, финансируемом за счет средств бюджета Сергачского муниципального округа и иных источников в соответствии с действующим законодательством, и устанавливает основные требования к качеству предоставления Услуги.

Услуги бани – это платная услуга, предоставляемая населению по помывке в общем отделении бани в целях удовлетворения санитарно-гигиенических потребностей, возникающих в бытовой среде обитания человека.

Баня - организация, оказывающая услуги по очищению и оздоровлению тела посетителя воздействием воды и горячего воздуха или пара, или теплых поверхностей в специально устроенных и оборудованных парильных или жарких помещениях общего пользования.

Отделение бани - группа санитарно-гигиенических помещений для общего пользования: раздевалка, помывочное отделение, парильное помещение, санузел, дополнительные помещения.

Посетитель (потребитель) - гражданин, получающий услуги бани и душевых для личных нужд.

1.2 Муниципальная услуга предоставляется платно.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Федеральный закон от 01.01.2001 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2 Федеральный закон N 33-ФЗ от 20 марта 2025 г. "Об общих принципах организации публичной власти в Российской Федерации";

2.3 Санитарные правила устройства, оборудования и содержания бань (утв. зам. Главного государственного санитарного врача СССР 19 июня 1972 № 000-72);

2.4 Постановление Правительства РФ от 01.01.2001 N 1025 «Об утверждении Правил бытового обслуживания в Российской Федерации»;

2.5 Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.6 ГОСТ 32670-2014 Услуги бытовые. Услуги бань и душевых.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1 Информацию о предоставлении муниципальных услуг можно получить:

- в устной форме при личном посещении Учреждения;
- в письменном виде;
- посредством телефонной связи при обращении в Учреждение;
- на информационных стендах, размещенных в фойе Учреждения, бани;

3.1 Услуга предоставляется согласно утвержденного графика, с учетом санитарных дней уборки помещений бани.

3.2 Учреждение, оказывающее услугу, разрабатывает и утверждает график работы бани, с учетом проведения санитарных дней и плановой остановки для проведения текущих и капитальных ремонтов.

3.3 При плановой остановке, отделений бани или бани в целом, для проведения профилактических, текущих и капитальных ремонтов Учреждение заранее оповещает граждан.

3.4 Получить информацию о действующих тарифах (ценах), порядке предоставления муниципальной услуги и графике работы можно непосредственно в Учреждении.

3.5 Требования к местам ожидания:

- Помещения должны быть оборудованы местами для ожидания посетителями начала сеанса.

- В холле здания, оказывающей услугу учреждения, на видном месте должен быть вывешен прейскурант цен на услуги.

3.6 Требования к зданию и оборудованию, в котором оказывается услуга и прилегающей территории.

Подходы к зданию и прилегающая к нему территория:

- в зимнее время - должны быть очищены от снега, льда и мусора; во время гололеда подсыпаны противогололедными материалами, урны очищены от мусора; в весенний период - организация отвода талых вод;

-в зимнее время должна быть организована очистка кровель от снега, наледи и сосулек с принятием всех необходимых мер предосторожности;

-в летнее время - территория должна быть подметена, периодически скошена трава; урны очищены от мусора; деревья, кустарники подрезаны, сухие ветки удалены.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

№ п/п	параметр	требования	Регламентирующие документы
1	Требования к обеспеченности оборудованием, инвентарем, иным имуществом, необходимым для оказания муниципальной услуги	учреждение должно быть доступно для потребителя, оснащено оборудованием, инвентарем, соответствующим требованиям стандартов, обеспечивающим надлежащее качество оказания услуги, соответствовать требованиям безопасности и использоваться в соответствии с правилами, согласно эксплуатационной документации	Санитарные правила устройства, оборудования и содержания бань (утв. зам. Главного государственного санитарного врача СССР <u>19 июня 1972</u> № 000-72) и ГОСТ 32670-2014 Услуги бытовые. Услуги бань и душевых.

КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Основными критериями качества Услуги являются:

- полнота предоставления Услуги в соответствии с установленным настоящим стандартом требованиями ее предоставления;

- результативность предоставления Услуги в соответствии с установленными количественными и качественными показателями и оценкой удовлетворенности граждан на основе их обращений и опросов населения.

Приложение № 6
к постановлению администрации
Сергачского муниципального округа
Нижегородской области
от «___» _____ 2026 года № _____

СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ В ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ВЕКТОР»

I. СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕТЕЙ»

1. Описание муниципальной услуги.

1.1. Организацией, в отношении которой применяется Стандарт муниципальной услуги, является «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Вектор» (далее – Центр).

1.2. Предмет (содержание) муниципальной услуги:

проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет.

1.3. Цели предоставления муниципальной услуги:

своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

обследование детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении

подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

1.4. Результатом оказания муниципальной услуги является подготовка заключения по результатам обследования, рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. Потенциальные потребители муниципальной услуги:

физические лица в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья, дети с отклонениями в поведении, проживающие и зарегистрированные на территории Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

2. Порядок предоставления муниципальной услуги.

2.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется **очно** (в помещениях, где размещается комиссия; по месту проживания, лечения обследуемого (если

обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования); по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии), **дистанционно в онлайн-формате** с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

2.3. Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Последовательность действий, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Периодичность/срок	Реквизиты постановления, регламентирующего предоставление муниципальной услуги
1.	Прием и регистрация заявления.	1 рабочий день	Постановление администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области от 20.02.2025 г. №108 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Вектор». Постановление Администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области от 15.04.2025 г. № 231 «Об утверждении Положения психолого-медико-педагогической комиссии»
2.	Определение состава специалистов, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования и индивидуальных особенностей детей.	в момент подачи заявления	
3.	Информирование о дате, месте и порядке обследования.	В течение 5 календарных дней с момента подачи документов	
4.	Проведение обследования.	в течение 1 ч. 30 минут	
5.	По результатам обследования территориальная ПМПК оформляет протокол обследования, на бланке оформляет заключение и рекомендации	В день проведения обследования	
6.	Консультирование родителей (законных представителей) по результатам обследования	В день проведения обследования	

7.	Подготовка заключения по результатам обследования.	в течение 5 рабочих дней со дня проведения обследования	
----	--	---	--

3. Требования к сроку предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок оказания муниципальной услуги – с момента обращения в Центр до момента получения заключения по результатам обследования составляет не более 3 месяцев.

4. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

Здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.)

Места ожидания и приема получателей услуги должны быть оборудованы стульями, столами и канцелярскими принадлежностями, необходимыми для предоставления и оформления документов.

Кабинеты оснащаются мебелью, соответствующей их назначению, специальным оборудованием, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуги.

5. Требования к уровню кадрового обеспечения выполнения муниципальной услуги:

Педагогические работники должны иметь соответствующее образование и профессиональную квалификацию, подтвержденные соответствующими документами. Уровень квалификации педагогических и иных работников Учреждения для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

II. СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ, КОМПЕНСИРУЮЩАЯ И ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ»

1. Наименование услуги: «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» (далее – услуга).

2. Потребители услуги: родители (законные представители), обучающиеся в

возрасте от 0 до 18 лет.

3. Состав муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие виды деятельности:

- консультирование родителей (законных представителей);
- диагностика (логопедическая, дефектологическая, психологическая);
- разработка и реализация коррекционно-развивающих образовательных программ;
- коррекционно – развивающая работа с детьми.

4. Порядок предоставления муниципальной услуги:

4.1. Необходимым условием для предоставления услуги является подача письменного заявления:

- родителем или законным представителем несовершеннолетнего;
- обучающимся лично - если ему исполнилось 15 лет или более.

4.2. Условия предоставления услуги:

Услуга предоставляется по предварительной записи, которая может осуществляется по личному обращению и по телефону. Сроки оказания услуги согласовываются с потребителем.

К получению услуги допускаются дети, поступив в Центр следующими способами:

- самостоятельное обращение ребенка;
- обращение по инициативе родителей или законных представителей;
- направление образовательных учреждений Сергачского муниципального округа (далее - письменное заявление родителя (законного представителя));
- направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сергачского муниципального округа. (далее - письменное заявление родителя (законного представителя)).

5. Требование к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:

Здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать действующим строительным, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам, требованиям законодательства об обеспечении доступности услуги и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум и т.п.)

Места ожидания и приема получателей услуги должны быть оборудованы стульями, столами и канцелярскими принадлежностями, необходимыми для предоставления и оформления документов.

Кабинеты оснащаются мебелью, соответствующей их назначению, специальным оборудованием, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество услуги.

6.Требования к процессу предоставления услуги

6.1. Предоставление услуги осуществляется на основании добровольного обращения родителя (законного представителя) либо несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 15 лет.

6.2. Процесс оказания услуги включает следующие этапы:

Первичное консультирование. Проводится специалистом с целью выявления запроса, уточнения ситуации и определения необходимости дальнейшей диагностики. Результаты консультирования фиксируются в журнале учёта консультаций.

Диагностика уровня развития ребёнка. Осуществляется при наличии показаний, выявленных в ходе консультирования. Диагностика проводится с согласия родителей (законных представителей) и включает применение стандартизированных, научно обоснованных методик. Результаты оформляются в виде протокола диагностического обследования.

Подготовка заключения. По итогам диагностики специалист составляет заключение, содержащее:

- о б о б щ ё н н ы е р е з у л ь т а т ы о б с л е д о в а н и я ;
- в ы в о д ы о т е к у щ е м у р о в н е р а з в и т и я р е б ё н к а ;
- рекомендации (при необходимости) по дальнейшей работе или направлению к профильным специалистам.

6.3. Психологопедагогическая диагностика развития ребёнка проводится специалистами в индивидуальной или групповой форме с применением стандартизированных, научно обоснованных методов и методик. Форма проведения определяется исходя из целей диагностики, возрастных особенностей ребёнка и специфики выявленного запроса.

6.4. Консультативная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, и детям с отклонениями в познавательном, речевом, эмоциональном, поведенческом развитии предоставляется индивидуально исходя из особенностей их развития.

6.5. Коррекционно-развивающая работа, включающая психолого-педагогическое, логопедическое и дефектологическое направления, проводится в трёх организационных формах: индивидуальной (на основе индивидуальных программ коррекционно-развивающих занятий), подгрупповой и групповой. Все проведённые занятия подлежат обязательной фиксации: вносятся в утверждённое расписание и регистрируются в журналах учёта групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

6.6. Продолжительность предоставления услуги определяется локальными актами учреждения.

III. СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

1. **Наименование муниципальной услуги:** «Психолого-педагогическое

консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» (далее – Консультирование).

2. Учреждение, предоставляющее Услугу: «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Вектор» (далее – Центр).

3. Специалисты, оказывающие услугу: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель-дефектолог.

Консультирование обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации проводится специалистами, которые должны иметь соответствующее образование и профессиональную квалификацию, подтвержденные соответствующими документами. Специалисты, осуществляющие консультирование должны владеть приемами, формами и методами консультативной и диагностической работы со всеми категориями и успешно применять их на практике.

4. Результат консультативной помощи детям и их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам: предоставление ребенку и его родителям (законным представителям) полной и объективной информации об индивидуальных особенностях развития ребенка и возможных способах коррекции и профилактики нарушений в развитии, в том числе доступных в учреждении – поставщике услуги, а так же повышение психологической культуры педагогов через выступления на методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, педагогическое просвещение педагогов и родителей.

5. Услуга предусматривает консультирование:

- родителей (законных представителей) обследуемых детей на ПМПК, работников организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций и других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.
- родителей детей, испытывающих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов) — по вопросам воспитания и развития ребёнка;
- несовершеннолетних обучающихся — по психологическим вопросам;
- педагогических работников образовательных учреждений — по вопросам обучения, воспитания и образования детей.
- информационно - методическая помощь педагогическим работникам образовательных учреждений.
- педагогическое просвещение педагогов и родителей.

6. Порядок предоставления муниципальной услуги:

6.1. Необходимым условием для предоставления услуги является подача письменного заявления:

- родителем или законным представителем несовершеннолетнего;
- обучающимся лично — если ему исполнилось 15 лет или более.

6.2. Условия предоставления услуги:

Услуга предоставляется по предварительной записи, которая может

осуществляется по личному обращению и по телефону. Сроки оказания услуги согласовываются с потребителем.

К получению услуги допускаются дети, поступившие в Центр следующими способами:

- самостоятельное обращение ребёнка;
- обращение по инициативе родителей или законных представителей;
- направление образовательных учреждений Сергачского муниципального округа (далее - письменное заявление родителя (законного представителя));
- направление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Сергачского муниципального округа. (далее - письменное заявление родителя (законного представителя));

Несовершеннолетние в возрасте от 15 до 18 лет могут обратиться за консультативной помощью самостоятельно, при наличии паспорта.

7. Объём предоставленных услуг: услуга может быть предоставлена получателю как единожды, так и многократно. Сроки предоставления муниципальной услуги определяются в зависимости от категории участника и запроса обратившегося.

8. Количество консультаций: по одной проблеме зависит от ее сложности, запроса консультируемого, характера заявленных проблем, возраста консультируемого.

9. Состав услуги: консультирование включает в себя как обследование, так и собственно консультативную работу.

10. Размер платы: муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11. Срок предоставления муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется в порядке очереди. Потребителю услуга предоставляется по взаимно согласованной предварительной записи. Содержание и продолжительность консультации в каждом конкретном случае зависит от возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей, родителей и педагогов.

12. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

13. Материально-технические условия (в том числе наличие необходимых помещений и оборудования) должны включать в себя комфортные условия для проведения консультации, ожидания и заполнения необходимых документов.

ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА, ОТВЕТСТВЕННОСТИ НА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ НАРУШЕНИЙ СТАНДАРТА

1. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ)

1.1. Общие положения.

Контроль деятельности оказывающего муниципальную услугу (выполняющего муниципальную работу) (далее – Услуга, Работа) учреждения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

1.2. Внутренний контроль.

Оказывающее Услугу, выполняющее Работу учреждение должно иметь внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников с целью определения соответствия Стандартам. Эта система контроля должна охватывать этапы: планирования, работы с получателями услуг, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль осуществляется руководителем оказывающего Услугу учреждения.

Внутренний контроль подразделяется на:

- 1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);
- 2) плановый контроль:
 - а) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности учреждения);
 - б) комплексный.

1.3. Внешний контроль.

Внешний контроль за деятельностью подведомственных учреждений по оказанию Услуг, выполнения Работ в части соблюдения качества осуществляют распорядители средств бюджета посредством:

- 1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- 2) анализа обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТА КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Ответственность за нарушение требований Стандарта сотрудников учреждения:

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам учреждения, оказывающего муниципальную услугу, выполняющего муниципальную работу применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

2.2. Ответственность за нарушение требований Стандарта руководителя учреждения, оказывающего муниципальную услугу, выполняющего муниципальную работу:

Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к руководителю учреждения применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

3. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТА

3.1. Любой потребитель муниципальной услуги, муниципальной работы может обжаловать нарушение требований Стандарта. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение Стандарта могут родители (законные представители).

3.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований Стандарта (далее - заявитель), при условии его дееспособности может обжаловать нарушение настоящего Стандарта следующими способами:

- в виде устного указания на нарушение требований Стандарта сотруднику учреждения, оказывающего муниципальную услугу, выполняющего муниципальную работу;
- в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю учреждения, оказывающего муниципальную услугу, выполняющего муниципальную работу;
- в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в администрацию Сергачского муниципального округа;
- путем обращения в суд.

3.3. Указание на нарушение требований Стандарта сотруднику учреждения, оказывающего муниципальную услугу, выполняющего муниципальную работу:

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель вправе указать на это сотруднику учреждения, с целью незамедлительного устранения нарушений и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Стандарта было допущено непосредственно по отношению к заявителю.

3.4. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю учреждения.

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю учреждения.

Обращение заявителя с жалобой к руководителю учреждения может быть осуществлено после установления заявителем факта нарушений требований Стандарта.

3.5. Руководитель учреждения оказывающего муниципальную услугу, выполняющего муниципальную работу может совершить одно из действий:

- принять меры по установлению факта нарушения требований Стандарта и удовлетворению требований заявителя;
- аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

3.6. Руководитель учреждения при обращении заявителя с жалобой, с целью установления факта нарушения требований Стандарта, и удовлетворения требований заявителя (полного или частичного) должен совершить следующие действия:

- провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем, и ответственных сотрудников;
- устранить нарушения требований Стандарта, зафиксированные совместно с заявителем.
- применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований Стандарта, в соответствии с пунктом 2.1 и организационно-распорядительными документами учреждения.
- направить в течение 30 рабочих дней на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о предпринятых мерах.

3.7. В случае подачи жалобы на нарушение требований Стандарта в администрацию Сергачского муниципального округа:

При выявлении нарушений требований, установленных настоящим Стандартом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение в администрацию Сергачского муниципального округа.

Подача и рассмотрение жалобы в администрацию округа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".